

「自習」時間の設定について

2015年4月日程より、「自習」の時間を設定いたしました。予約システムよりご予約可能となっておりますので、ぜひご利用ください。

ご利用にあたっては、下記の注意事項を熟読の上、必ず守っていただくようお願いいたします。

「自習」時間の教室利用にあたっての注意事項

- ご利用は在校生・卒業生のみとなります。一般の方をお連れ頂くことは禁止させていただきます。
- 自習時間に行う手技は、当校でレクチャーしている手技に限ります。また、生徒同士での未受講の授業のレクチャーも禁止させていただきます。
- ご参加の方すべて、予約システムから予約を取ってください。モデルのみで参加の方もご予約をお願いします。また、キャンセルする場合には、速やかに予約のキャンセル処理を行ってください。
- 予約者が1名の場合は利用できません。その場合は前日に教務課よりご連絡を差し上げます。
- 鍵の開閉はご自身で行っていただきます。前日に、ご予約者の中から教務課が任意で代表者を1名選出し、鍵の開閉方法などをご連絡いたします。教務課の指示に従っていただくようお願いいたします。また、代表者1名は、自習の開始前と終了後に必ずメールにてご連絡をお願いします。
- オイルやジェル、タオル、その他施術に使用する備品は、すべてご持参ください。スクールで貸し出しは行いません。
- 教室に設置しているパソコンや備品等には触れないようお願いいたします。
- 施術教室内での食事はご遠慮ください。
- 体験会や来客等で、教室の利用をお断りさせていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。
- 電灯やエアコン等を使用した場合は、切り忘れがないようお願いいたします。
- 注意事項が守られない場合には、自習時間の教室解放を中止させていただきます。

以上、ご不明点がございましたら、教務課までご連絡をお願いいたします。

トップセラピストカレッジ 渋谷青山本校 教務課

TEL : 03-5469-7120 Mail : college@relax-museum.co.jp